УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГАУЗ АО «Стоматологическая поликлиника г.Благовещенска»
_____ Н.В.Упитис
«__» _____ 20 17 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ

Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

1. Общие правила.

1.1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды пациентов, а также гостей учреждения.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

1.3. Режим работы гардероба:

Понедельник-пятница с 7.30 до 20.00;

Суббота с 8.00 до 14.00.

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее одежду на хранение, обязано взять её обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение одежды обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.5. В случае если одежда не будет востребована из гардероба в течение двух дней с момента передачи её на хранение, она передаётся в Отделение полиции № 2, по адресу: г. Благовещенск, ул. Игнатьевское шоссе, 9.

1.6. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим одежду на хранение, возврат может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), в присутствии юрисконсульта Учреждения. Возврат должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение одежды, обязано доказать её принадлежность ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

1.7. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить учреждению ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере, установленном распоряжением главного врача на момент утраты жетона.

1.8. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего одежду на хранение, пользоваться ей или предоставлять возможность пользования другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность одежды.

1.9. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего одежду на хранение.

2. Права и обязанности сторон.

Пациенты обязаны:

2.1. Сдавать верхнюю одежду в гардероб.

Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются.

2.2. После окончания медицинских процедур забрать свою одежду.

Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием работы Учреждения.

Категорически запрещается:

– оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

– находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба;

Работник гардероба обязан:

2.3. Обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за сохранность в гардеробе несет работник гардероба.

3.2. Если пациентом были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.

3.4. Работник гардероба не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды, а также за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки, оставленные в гардеробе.

3.5. За нарушение настоящих Правил к работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством.